

## 9.8 Funktionsbeschreibung Chef Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

1	Bezeichnung der Funktion	Ressortleiter Events, Mitglied des Vorstandes
2	Vorgesetztes Gremium	Generalversammlung
3	Unterstellte Funktionen	./.
4	Stellvertretung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertritt den Finanzchef</li> <li>• Wird vertreten durch den Sportlichen Leiter</li> </ul>
5	Hauptaufgaben, Ziele der Funktion	<p><b>Bereich Marketing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen und Umsetzung des Marketing Konzeptes (eventuell unter Hinzuziehung von professionellen Anbietern)</li> <li>• Erstellung und Umsetzung des Sponsoring Planes</li> <li>• Unterstützt den Ausrichter bei der Planung und Durchführung des Events</li> <li>• Stellt die Wahrung der Interessen und Auflagen von Swiss Hockey während des Events sicher (Einhaltung der Sponsoring-Vereinbarungen etc.)</li> <li>• Hilft bei der Vermarktung des Events</li> <li>• Repräsentiert Swiss Hockey während des Events</li> </ul> <p><b>Bereich Öffentlichkeitsarbeit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen und Umsetzung des Kommunikationskonzeptes Swiss Hockey</li> <li>• Kontakt Medienverantwortliche</li> <li>• Berichte über Aktivitäten von Swiss Hockey in die Medien bringen</li> </ul>
6	Sachaufgaben und Kompetenzen	Im Rahmen der Vorstandsaufgaben (siehe Funktionendiagramme)
7	Ausgabenkompetenz	Volle Ausgabenkompetenz im Rahmen des bewilligten Budgets im zugewiesenen Aufgabenbereich
8	Unterschriftsberechtigung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelunterschrift für Schreiben ohne rechtsverbindlichen Charakter</li> <li>• Einzelunterschrift für Rechtsgeschäfte bis Fr. 1000.– Gegenwert</li> <li>• Kollektiv mit einem Vorstandsmitglied für Rechtsgeschäfte über Fr. 1000.– Gegenwert</li> </ul>
9	Teilnahme an Sitzungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimmt an der GV und den Sitzungen des Vorstandes teil</li> <li>• Führt die Verhandlungen und leitet die Sitzungen gemäss Statuten und Vorstandsreglement</li> <li>• Nimmt an allen übrigen Sitzungen von Swiss Hockey nach eigenem Ermessen teil</li> </ul>

10	Information	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hat umfassendes Informationsrecht seitens aller Amtsträger und Angestellten</li> <li>• Hat umfassende Informationspflicht gegenüber der GV, GL und dem Vorstand</li> </ul>
11	Vertretungen, Verbindungen nach aussen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertritt Swiss Hockey gegenüber den Sponsoren</li> <li>• Vertritt Swiss Hockey gegenüber den Ausrichtern von Events</li> <li>• Pfl egt den Kontakt zu den Medienverantwortlichen</li> </ul>
12	Anforderungen an den Funktionsinhaber	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integre, anerkannte, sportlich orientierte Persönlichkeit</li> <li>• Innerer Bezug zu Swiss Hockey</li> <li>• Ausgewiesene Führungs- und Marketing Kenntnisse</li> <li>• Bereitschaft, die notwendige Zeit für die übertragenen Aufgaben zu investieren</li> <li>• Teamplayer</li> <li>• Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch</li> </ul>
13	Integrierte Beilage	Funktionendiagramm und Vorstandsreglement